

ERL 0002, versie: 1 juli 2026



Certificatieregeling
"Vastgoedonderhoud en renovatie Keurmerk"
VGO-Keur®

Ten behoeve van bedrijven
die resultaatgericht onderhoud en renovatie uitvoeren

Uitgegeven door stichting VGO

ALGEMENE INFORMATIE

Deze Certificatieregeling is opgesteld door de stichting VGO. Wijzigingen in de ERL zijn goedgekeurd door het College van Deskundigen VGO (CvD) en vastgesteld door het bestuur van de stichting VGO. Het VGO-keur is erkend door de stichting RGS als keurmerk waarmee bedrijven aan kunnen tonen dat zij de RGS-werkwijze aantoonbaar beheersen.

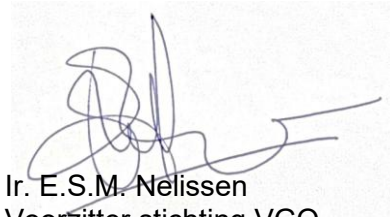
© Copyright stichting VGO

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alle rechten rusten bij de stichting VGO.

Het gebruik van deze Certificatieregeling door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke Overeenkomst met stichting VGO is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Bindend verklaring

Deze certificatieregeling is door de stichting VGO bindend verklaard per 1 juli 2026, vervangt de versie d.d.1 juli 2025.



Ir. E.S.M. Nelissen
Voorzitter stichting VGO



E.J. Meeuwsen
Secretaris stichting VGO

INHOUD

1 INLEIDING

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Onderwerp
- 1.3 Toepassingsgebied en disciplines
- 1.4 Certificering van vennootschappen met meerdere vestigingen of in een holdingstructuur
- 1.5 Certificering van consortia

2 TERMINOLOGIE

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Begrippen

3 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET VGO-KEUR

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Aanvraag
- 3.3 Initiële beoordeling
- 3.4 Verlening van de erkenning
- 3.5 Periodieke herbeoordeling

4 EISEN

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Competenties
- 4.3 Financiële eisen
- 4.4 Klant- en bewonerstevredenheid
- 4.5 Projecttoets
- 4.6 Deelnemerschap st. VGO en de stappen van het certificatieproces

5 EISEN TE STELLEN AAN DE EXTERNE TOETSING

- 5.1 Algemeen
- 5.2 Geheimhouding
- 5.3 Externe toetsing
- 5.4 Eisen te stellen aan de certificatie-instelling

6 OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN

7 CONTACTGEGEVENS STICHTING VGO

BIJLAGE 1: Competentiescan en Toelichting op de competentiescan

BIJLAGE 2: Model VGO-Keur certificaat

BIJLAGE 3: Externe toetsing

BIJLAGE 4 : Klanttevredenheidsonderzoek

BIJLAGE 5: Projecttoets

BIJLAGE 6: Model 403-verklaring en model aanvullende verklaring

BIJLAGE 7: Onderzoeksprotocol financiële toetsing met samenstellingsverklaring

BIJLAGE 8: Verstrekking van financiële informatie ten behoeve van certificatieregeling
VGO-Keur

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De in deze certificatieregeling opgenomen eisen worden door een certificatie-instelling in licentie van stichting VGO gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor of de instandhouding van een keurmerk ten behoeve van vastgoedonderhoud en renovatie.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt als volgt aangeduid: VGO-Keur. VGO-Keur is bedoeld voor onderhouds- en renovatiebedrijven die hebben aangetoond te voldoen aan de eisen op het gebied van Resultaatgericht Samenwerken (RGS). De kwaliteitscriteria die voor het keurmerk belangrijk zijn, hebben niet alleen een relatie met de organisatie en kennis getoetst met de competentiescan, maar ook met klanttevredenheid, financiële zekerheid en de wijze waarop het proces in de praktijk verloopt (projecttoets). Van bedrijven met VGO-Keur mag een proactieve houding worden verwacht, niet alleen tijdens projecten, maar vooral ook als vast onderdeel van de normale bedrijfsprocessen en -bedrijfsvoering. Hiermee is VGO-Keur een onderscheidend keurmerk. Onderhouds- en renovatiebedrijven met VGO-Keur kunnen daarom rekenen op het gerechtvaardigde vertrouwen van opdrachtgevers in de producten en diensten die zij leveren.

1.2 Onderwerp

Het onderwerp van deze certificatieregeling betreft een keurmerk dat opdrachtgevers op onafhankelijke basis vertrouwen biedt in de kwaliteit en stabiliteit van het onderhouds- of renovatiebedrijf en diens producten en diensten. Bedrijven die VGO-Keur bezitten, zijn op het gebied van resultaatgericht samenwerken op alle essentiële kwaliteitskenmerken positief beoordeeld.

1.3 Toepassingsgebied en disciplines

Uitsluitend bedrijven of vennootschappen die dienstverlening uitvoeren waarover deze erkenningsrichtlijn gaat, kunnen het VGO-keur behalen. Het certificaat wordt verleend aan bij de Kamer van Koophandel ingeschreven bedrijven en vennootschappen die voldoen aan de eisen van deze erkenningsrichtlijn.

VGO-bedrijven verlenen één of meer van de volgende diensten op basis van RGS:

Soort dienstverlening	Toelichting
PO Planmatig Onderhoud	In stand houden en levensduur verlengen
PO+ Planmatig Onderhoud Plus	PO plus beperkte opwaardering, bijvoorbeeld energetische maatregelen
Renovatie	Opwaardering inclusief instandhouding waaronder energetische maatregelen en KBT- vervanging
Transformatie	Functiewijziging inclusief opwaardering
NPO Niet Planmatig Onderhoud	Voorbeelden zijn reparatie- correctief- dagelijks- klachten- en mutatieonderhoud

VGO-bedrijven verlenen deze diensten op één of meer van de volgende disciplines:

- Gevels
- Daken
- Installaties
- Interieur

De dienstverlening omvat de planontwikkeling alsmede de uitvoering van de activiteiten. Deze uitvoering kan intern of extern belegd zijn. Voor het behalen van het VGO-keur dient het bedrijf (of: de onderneming) van tenminste 1 discipline de uitvoering zelf uit te voeren (uitvoering intern belegd). Onder uitvoering intern wordt verstaan het uitvoeren van werkzaamheden met personeel van de eigen organisatie dan wel met personeel onder

directe aansturing van de eigen organisatie, bijvoorbeeld uitzendkrachten, payrollers of ingeleend personeel. Onder uitvoering extern wordt verstaan de aansturing van de uitvoering van de activiteiten uitgevoerd door derden, zoals ketenpartners of andere bedrijven.

De competentiescan toetst of het bedrijf de competenties bezit om de dienstverlening resultaatgericht, conform de Leidraad RGS, uit te voeren.

Om het VGO-keur te behalen moet bij tenminste één discipline sprake zijn van 'planontwikkeling' EN 'uitvoering intern'. Vervolgens kan bij overige disciplines sprake zijn van tenminste 'planontwikkeling' EN 'uitvoering extern'. Bij 'uitvoering extern' moeten de uitgevoerde activiteiten onder verantwoordelijkheid van het bedrijf worden aangeboden, aangestuurd en verantwoord en op de juiste manier worden verwerkt in de advisering en scenario's.

Op het certificaat staat vermeld voor welke disciplines het bedrijf het VGO-Keur heeft behaald.

Liften en roltrappen zijn niet meegenomen in het VGO-Keur. Dit is een specialisme waarvoor opdrachtgevers vaak rechtstreeks afspraken met leveranciers maken. Tevens is er binnen dit specialisme maar een beperkt aantal partijen actief.

Nieuwbouw is uitgesloten van het keurmerk.

1.4 Certificering van vennootschappen met meerdere vestigingen of in een holdingstructuur

1.4.1 Certificering van vennootschappen met meerdere vestigingen

Bij vennootschappen, al dan niet in een holdingstructuur, met meerdere vestigingen dient elke vestiging waarin activiteiten plaatsvinden waarop deze erkenningsregeling betrekking heeft, te voldoen aan de eisen als geformuleerd in hoofdstuk 4 van deze richtlijn. Om dit vast te stellen dient elke vestiging te worden getoetst door de certificatie-instelling (CI). Het certificaat wordt afgegeven op de vennootschap. De getoetste vestigingen worden op het certificaat van de vennootschap vermeld.

1.4.2 Certificering van vennootschappen in een holdingstructuur

Bij vennootschappen in een holdingstructuur kan het certificaat alleen worden verkregen door de vennootschap(pen) (ofwel de werkmaatschappij(en)) waarin de activiteiten plaatsvinden en waarover deze erkenningsregeling gaat, voor zover de betreffende moedermaatschappij (ofwel holding of houdstermaatschappij) eveneens voldoet aan de eisen als geformuleerd in paragraaf 4.3.3 "Eisen aan de moedermaatschappij bij werkmaatschappij(en) in een holdingstructuur" van deze erkenningsrichtlijn. Elke vennootschap (werkmaatschappij) die in aanmerking wil komen voor certificering, wordt getoetst.

1.5 Certificering van consortia

Samenwerkingen van bedrijven zijn doorgaans gebaseerd op een samenwerkingsovereenkomst (s.o.k.), een Vereniging onder Firma (VOF) of een Coöperatie en in sommige gevallen wordt een afzonderlijke BV opgericht. Bij een BV, een VOF of een Coöperatie is er geen probleem om het keurmerk te behalen, indien dit juridische entiteiten zijn die zijn ingeschreven bij de KvK. Bij een s.o.k. is doorgaans geen sprake van een formele juridische entiteit die is ingeschreven bij de KvK. In die gevallen geldt dat de s.o.k. het VGO-Keur mag voeren, indien elke afzonderlijke partij binnen de s.o.k. het VGO-Keur bezit. Daarbij geldt dat de s.o.k. het Keurmerk niet meer mag voeren indien één der partijen het keurmerk verliest.

2 TERMINOLOGIE

2.1 Algemeen

Voor de terminologie en alle achtergronden die hebben geleid tot deze certificatieregeling wordt verwezen naar de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken, de dato april 2021, uitgegeven door de Stichting RGS.

2.2 Begrippen

Resultaatgericht samenwerken/vastgoed onderhoud en renovatie:

Resultaatgericht samenwerken is ketengericht samenwerken waarbij efficiënte bedrijfsprocessen en continu verbeteren centraal staan en op basis van prestatie-eisen afspraken worden gemaakt over het te behalen resultaat. Het resultaat sluit aan op de doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden van de opdrachtgever en wordt geoptimaliseerd op onderscheiden kwaliteitsthema's tegen de laagst mogelijke levensduurkosten aangeboden.

Prestatie-eis:

Gekwantificeerde eigenschappen van een bouwdeel (of -systeem).

Opmerking: een prestatie-eis heeft een grenswaarde die ondubbelzinnig meetbaar is.

VGO-Keur: Keurmerk **V**ast**G**oed**O**nderhoud.

Keurmerk afgegeven door de stichting VGO aan opdrachtnemer waaruit blijkt dat opdrachtnemer aan basale eisen voldoet met betrekking tot resultaatgericht werken (kennis, bekwaamheid, organisatie, financiële gezondheid en klanttevredenheid). Het keurmerk is gebaseerd op een certificatie regeling op basis waarvan wordt getoetst of het bedrijf in staat is kwaliteit en stabiliteit van hun processen te borgen om de gevraagde kwaliteit van producten en diensten te kunnen leveren.

Op het certificaat worden de disciplines vermeld waarvoor een bedrijf zich heeft gekwalificeerd.

Erkenning:

Officiële toelating op basis van een eisenpakket met daarbij behorende procedures opgesteld door of in overleg met belanghebbende partijen.

Bedrijf of onderneming:

Overall waar 'bedrijf' staat, kan ook 'onderneming' worden gelezen.

Voor overige begrippen wordt verwezen naar het hoofdstuk 'Definities en begrippen' van de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken, versie april 2021 (pagina 172).

3 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN HET VGO-KEUR

3.1 Algemeen

Het onderhoud- en/of renovatiebedrijf wendt zich tot een certificatie-instelling die in licentie de certificatieregeling uitvoert (zie bijlage 3).

3.2 Aanvraag

De ontvangst door de certificatie-instelling van een volledig ingevulde en ondertekende offerte betekent de start van de procedure. Een bedrijf moet (aspirant-) deelnemer zijn van de stichting VGO (zie par. 4.6).

De benodigde documenten voor de toetsing aan de eisen, zoals beschreven in hoofdstuk 4, zijn als download beschikbaar op www.vgokeur.nl/downloads. Een overzicht van de audits is opgenomen in hoofdstuk 4.

3.3 Initiële beoordeling

Bij aanmelding voor het verkrijgen van het initiële certificaat moeten tenminste 3 projecten worden ingebracht die conform RGS principes zijn voorbereid en uitgevoerd. De dossiers moeten in de afgelopen 3 jaar de oplevering of aanvangskeuring hebben gehad.

De certificatie-instelling verifieert of de onderneming aan alle eisen voldoet zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van deze certificatieregeling. Stichting VGO gebruikt voor de toetsing van de eisen externe, door stichting VGO erkende, certificatie-instellingen (CI) die de eisen, of een deel van de eisen, toetsen. Deze richtlijn bevat een algemene procedure met betrekking tot de externe instellingen voor deze specifieke werkzaamheden, zie hoofdstuk 5.

De initiële beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen:

- Competentiescan (zie par. 4.2)
- Financiële toets (par. 4.3)
- Klanttevredenheidsonderzoek (par. 4.4)
- Projecttoets (par. 4.5)
- Deelnemerschap st. VGO (par. 4.6)

3.4 Verlening van de erkenning

Als blijkt dat de onderneming aantoonbaar voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze richtlijn, wordt door de certificatie-instelling overgegaan tot verlening van het VGO-Keur. Bij een negatief resultaat wordt de betreffende onderneming in de gelegenheid gesteld om binnen 90 dagen tot een geslaagde toets te komen.

De behaalde disciplines (gevels, daken, interieur en installaties) worden op het certificaat vermeld.

Indien het bedrijf na certificering niet (meer) voldoet aan de voorwaarden voor deelnemerschap van St. VGO, wordt het VGO-certificaat ingetrokken.

3.5 Periodieke herbeoordeling of her-certificatie

Het afgegeven certificaat (keurmerk) heeft een geldigheid van 3 jaar. Instandhouding van het certificaat (keurmerk) vindt plaats door middel van her-certificatie om de drie jaar.

De herbeoordeling of her-certificatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Competentiescan (zie par. 4.2)
- Financiële toets (par. 4.3)
- Klanttevredenheidsonderzoek (par. 4.4)
- Deelnemerschap st. VGO (par. 4.6)

Daarnaast is sprake van tussentijdse deeltoetsen:

- Financiële toets (par. 4.3)
- Projecttoets (par. 4.5)

Bij de herbeoordeling dienen 3 projecten conform RGS te worden getoond. Hierbij geldt dan dat deze niet ouder mogen zijn dan 3 jaar (in de projecten moet actief gewerkt zijn conform de RGS-methode).

Bij een negatief resultaat van de herbeoordeling wordt de betreffende onderneming in de gelegenheid gesteld om binnen 90 dagen tot een geslaagde toets te komen, mits het naar het oordeel van de auditor ook reëel haalbaar is om de aangetroffen tekortkomingen ook binnen deze termijn te herstellen. Indien gedurende deze 90 dagen-termijn de geldigheid van het oude certificaat verloopt, dan vervalt de VGO-certificering. Indien binnen deze 90 dagen wordt aangetoond dat de onderneming wel aan de eisen voldoet van het VGO-keurmerk, dan wordt de bestaande VGO-certificering hervat.

In algemeenheid geldt dat, indien de geldigheid van een certificaat verloopt voordat de hercertificatieprocedure (inclusief certificatiebeslissing) is afgerond, de VGO-certificering van het bedrijf vervalt totdat het bedrijf weer in het bezit is van een geldig VGO-certificaat.

4 EISEN

4.1 Algemeen

Het VGO-keur bevat eisen aanvullend op geldende wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld Besluit Bouwwerken Leefomgeving Bbl, Wet Ketenaansprakelijkheid WKA, Arbowet e.d.

Een externe, onafhankelijke certificatie-instelling (CI) toetst of de onderneming voldoet aan de criteria als vermeld in deze ERL.

Het is niet toegestaan dat externen, zoals adviseurs, aanwezig zijn bij VGO-audits uitgevoerd door de certificatie-instelling.

De onderwerpen waarop de onderneming wordt getoetst zijn:

- Competenties (par. 4.2)
- Financiën (par. 4.3)
- Klanttevredenheid (par. 4.4)
- Projecttoets (par. 4.5)
- Deelnemerschap St. VGO (par. 4.6)

4.2 Competenties: driejaarlijkse beoordeling

De kwaliteitscriteria die met het onderwerp competentie te maken hebben, zijn uitgewerkt in een competentiescan (zie par. 4.2.3 en bijlage 1). De competentiescan toetst in welke mate een onderneming over competenties beschikt om resultaatgericht samenwerken/vastgoedonderhoud, renovatie en transformatie uit te kunnen voeren. De competenties worden bepaald aan de hand van te beoordelen stellingen waarbij getoetst wordt of het gewenste organisatie- en kennisniveau in een bedrijf aanwezig is.

4.2.1 Disciplinematrix

Het bedrijf vult voor aanvang van de competentiescan een disciplinematrix in. Hierin geeft het bedrijf aan welke disciplines het bedrijf op resultaatgerichte wijze kan uitvoeren en beheerst.

4.2.2 Stellingen aansluitend op de RGS-procesfases

De competentiescan bestaat uit stellingen over de bedrijfsorganisatie en over het RGS-procesmodel. Elke stelling in de competentiescan wordt beoordeeld met "1: niet aantoonbaar", "2: beperkt aantoonbaar", "3: grotendeels aantoonbaar" of "4: geheel aantoonbaar".

4.2.3 Goedkeuringscriteria competentiescan

Er zijn 23 competenties, bestaande uit 17 gewone competenties en 6 ontwikkelcompetenties.

- Tenminste 14 gewone competenties dienen grotendeels of geheel aantoonbaar te zijn en derhalve een 3 of 4 te scoren.
- Maximaal 3 gewone competenties mogen tenminste beperkt aantoonbaar te zijn, derhalve een 2 scoren, mits deze niet in dezelfde procesfase voorkomen en mits in elke fase tenminste 1 gewone competentie een 3 of 4 scoort.
- Een gewone competentie mag nooit een 1 scoren

Alle competenties zijn terug te vinden in bijlage 1, in de (geautomatiseerde) Competentiescan en in de Toelichting op de Competentiescan. Deze laatste 2 zijn als download beschikbaar op www.vgokeur.nl/downloads

4.2.4 Ontwikkelcompetenties

De competentiescan kent Ontwikkelcompetenties. Dit zijn onderdelen die niet van invloed zijn op het al dan niet behalen van het VGO-keur, maar die wel laten zien op welke

onderdelen een bedrijf zich kan ontwikkelen. Er is geen minimale score voor deze competenties vereist.

4.2.5 Toelichting op de competentiescan

Dit openbare document vermeldt per competentie het doel van de competentie, nadere beschrijving van de competentie, voorbeeldvragen voor auditors, verwijzingen naar de relevante onderdelen uit de Leidraad RGS, de wijze van aantonen en wat voor soort competentie het betreft (gewone competentie of ontwikkelcompetentie). Met de toelichting kunnen bedrijven zich voorbereiden op de audit, waarmee de toelichting bijdraagt aan de ontwikkeling van de bedrijven.

4.2.6 Beschikbaarheid competentiescan en Toelichting op de competentiescan

Alle competenties van de competentiescan zijn opgenomen in Bijlage 1 bij deze ERL. Daarnaast is de competentiescan geautomatiseerd en te downloaden via de website van St. VGO: www.vgokeur.nl/downloads. De Toelichting is openbaar en eveneens als download beschikbaar via voornoemde website. Daarnaast kunnen deze documenten worden opgevraagd bij St. VGO.

4.3 Financiële eisen: jaarlijkse beoordeling

De prestatie-eisen die voor VGO tenminste moeten worden behaald om in aanmerking te komen voor het keurmerk bedragen:

	Solvabiliteit ¹	Rendement ²	Current ratio ³
	≥ 25%	≥ 1%	≥ 1,2

Deze ratio's moeten gerealiseerd zijn voor 3 van de laatste 5 jaren tot beoordeling.

De financiële toets wordt in verband met het belang dat opdrachtgevers eraan hechten jaarlijks uitgevoerd.

In geval van signalen heeft de CI in opdracht van de stichting VGO het recht om tussentijds te controleren. Bij faillissementen vervallen van rechtswege alle rechten op het certificaat.

De volgende formules worden gehanteerd voor de berekening van de kengetallen:

Rendement = Winst voor belasting / Netto omzet x 100%

Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal vermogen x 100%

Current ratio = Vlottende activa / Kortlopende schulden

¹ Solvabiliteit biedt inzicht in de mate waarin een onderneming aan haar verplichtingen kan voldoen. Het laat ook zien in hoeverre een onderneming afhankelijk is van schuldeisers.

² Rendement betekent letterlijk opbrengst/winst. Winst is een korte termijn begrip. Het zegt iets over het afgelopen jaar. Het levert vervolgens een positieve of negatieve bijdrage aan de solvabiliteit. Rendement kan op verschillende schaalniveaus worden berekend: totale bedrijf of bijvoorbeeld een bepaald project. In relatie tot 'financiële bedrijfszekerheid' die opdrachtgevers in de scan zoeken is het niveau van het totale bedrijf het meest interessant. De opbrengst/winst kan worden uitgedrukt als percentage van de investering bij een project of in dit geval van een totaal bedrijf van de omzet.

³ Current ratio is een getal dat iets zegt over de liquiditeit van een onderneming en of de onderneming in staat is om op korte termijn de kortlopende schulden te voldoen.

4.3.1 Eisen voor aanlevering van de benodigde financiële gegevens

Ondernemingen kunnen op twee manieren financiële rapportages aanleveren.

1. Indien de onderneming vanuit de Wet de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant, dient de onderneming een kopie van deze jaarrekening voorzien van een controleverklaring in te leveren bij de CI. Ondernemingen die vanuit de Wet niet verplicht zijn tot controle van de jaarrekening, dienen een jaarrekening in te leveren welke is opgesteld conform het "Onderzoeksprotocol financiële toetsing VGO-Keur" (bijlage 7) voorzien van een door een registeraccountant (RA) of accountant-administratie consulent (AA) ondertekende Samenstellingsverklaring (eveneens bijlage 7).
2. Via een samenstellingsverklaring van een accountant (RA of AA), conform bijlage 8: Verstrekking van financiële informatie ten behoeve van certificatieregeling VGO-Keur.

De onderneming dient financiële rapportages, inclusief eventuele aanvullende verklaringen, zo spoedig mogelijk na afloop van het boekjaar, maar uiterlijk op 1 juli, bij de certificatie-instelling aan te leveren. Bedrijven die een gebroken boekjaar hanteren, kunnen bij de certificatie-instelling een schriftelijk verzoek indienen om een andere deadline te hanteren.

4.3.2 Financiële eisen bij nieuw opgerichte ondernemingen

Voor nieuw opgerichte ondernemingen geldt dat zij als "aspirant deelnemer" 2 jaar lang moeten kunnen aantonen dat zij aan de financiële eisen voldoen. Voor deze bedrijven geldt na deze 2 jaar aspirant-deelnemerschap dat de percentages gelden voor 2 van de laatste 2 jaar. Vervolgens geldt voor deze bedrijven: 2 jaren van de afgelopen 3 jaren dienen te voldoen aan de eisen, 3 jaren van de afgelopen 4 jaren dienen te voldoen aan de eisen en tenslotte dienen 3 jaren van de afgelopen 5 jaren te voldoen aan de eisen. Zie navolgende tabel:

Ouderdom bedrijf	Aantal jaren dat voldoet aan de eisen
1 jaar	Certificering niet mogelijk
2 jaren	2 jaren
3 jaren	2 jaren
4 jaren	3 jaren
5 jaren	3 jaren

4.3.3 Eisen aan de moedermaatschappij bij werkmaatschappij(en) in een holdingstructuur

Indien het voor VGO-Keur te certificeren bedrijf als werkmaatschappij onderdeel uitmaakt van een holding, dan dient ook de betreffende moedermaatschappij aan de navolgende solvabiliteitseisen te voldoen:

	Solvabiliteit
	≥ 25%

Dit percentage geldt voor 3 van de laatste 5 jaren tot beoordeling.

Indien de aandelen van de werkmaatschappij overgaan van de ene naar een andere moedermaatschappij, blijft de historie voor de werkmaatschappij gehandhaafd. Er worden dan geen nieuwe financiële audits uitgevoerd op de nieuwe holding over de jaren voorafgaand aan de overname. De reeds uitgevoerde financiële audits op de oude holding blijven hun geldigheid behouden. Ook hier geldt dat maximaal 5 jaar wordt teruggekeken.

N.B.: Het VGO-keur wordt nooit afgegeven op holding-niveau, maar uitsluitend op het niveau van werkmaatschappijen. Zie paragraaf 1.4.

4.3.4 Garantstelling binnen holdings (bijlage 6)

Voor werkmaatschappijen binnen een holdingstructuur is het mogelijk om voor een periode van maximaal 5 jaar te werken met een garantstelling van de holding naar de betreffende werkmaatschappij, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. In plaats van de werkmaatschappij dient de holding te voldoen aan alle financiële eisen van VGO-Keur als beschreven in paragraaf 4.3, 4.3.1 en 4.3.2 van de ERL.
2. De holding dient een 403-verklaring conform artikel 2:403 BW af te geven voor de werkmaatschappij. N.B.: Alleen de holding mag een 403-verklaring afgeven voor de werkmaatschappij.
3. Naast de 403-verklaring dient de holding een aanvullende verklaring te verstrekken. In deze verklaring is opgenomen dat de 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel KvK wordt gedeponereerd, dat de certificatie-instelling het bewijs van neerlegging bij de KvK zal ontvangen, dat jaarlijks de jaarrekening van zowel holding als werkmaatschappij bij de certificatie-instelling zullen worden aangeleverd, dat de holding de certificatie-instelling schriftelijk zal informeren van het voornemen om de 403-verklaring in te trekken en dat de certificatie-instelling een kopie ontvangt van de jaarlijkse instemmingsverklaring.
4. De 403-verklaring dient te worden neergelegd bij de KvK. De aanvullende verklaring dient te worden neergelegd bij de certificatie-instelling.
5. Jaarlijks dient een door een accountant opgestelde jaarrekening van zowel holding als werkmaatschappij te worden aangeleverd bij de certificatie-instelling.
6. Tegelijk met de aanlevering van de jaarrekening dient een recent bewijs van neerlegging van de 403-verklaring bij de KvK c.q. van de jaarlijkse instemmingsverklaring bij de KvK te worden aangeleverd.
7. Indien blijkt dat de werkmaatschappij zelfstandig voldoet aan de eisen van VGO-Keur, dan kan de 403-verklaring worden beëindigd door het deponeren bij de Kamer van Koophandel van een intrekingsverklaring, in overeenstemming met artikel 2:404 BW.
8. De 403-verklaring mag maximaal 5 jaren worden gebruikt om aan de financiële eisen van het VGO-Keur te voldoen. Na deze 5 jaar dient de werkmaatschappij zelfstandig aan de eisen te voldoen.

4.3.5 Bedrijfsovernames en afsplitsingen

In geval van bedrijfsovernames of afsplitsingen, waarbij formeel een nieuwe onderneming ontstaat zonder historie, kan de situatie worden voorgelegd aan een door het college aangestelde, onafhankelijke financieel expert (register accountant) van St. VGO, om te beoordelen of op basis van de historie van de onderneming voor afsplitsing of overname alsmede de financiële gegevens van de nieuw ontstane onderneming, er sprake is van een onderneming die als financieel gezond kan worden beschouwd en vergelijkbaar presteert overeenkomstig de gestelde financiële eisen in de ERL.

4.4 Klant- en bewonerstevredenheid (bijlage 4): driejaarlijkse beoordeling

De kwaliteitscriteria voor het onderwerp klanttevredenheid - en bewonerstevredenheid zijn uitgewerkt in een klanttevredenheidonderzoek (zie bijlage 4). De vragen op deze lijst zijn onderverdeeld in 5 clusters, te weten: 'projectvoorbereiding', 'projectuitvoering', 'samenwerkingsvaardigheden', 'algemeen beeld' en 'open vragen'. De prestatie-eis die tenminste moet worden behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het keurmerk is: De gemiddelden van de clusters 'projectvoorbereiding', 'projectuitvoering' en 'samenwerkingsvaardigheden' dienen elk groter of gelijk te zijn dan 3,5 op een schaal van 0 tot 5 en 'algemeen beeld' dient tenminste rapportcijfer 7 te scoren.

De vragenlijsten worden afgenomen bij professionele opdrachtgevers, bij voorkeur RGS-opdrachtgevers en bij voorkeur corporaties, of anders zakelijke opdrachtgevers, publieke

opdrachtgevers of grotere VVE's (>10 leden). De enquêtes worden afgenomen bij 10 van de 25 grootste opdrachtgevers. Indien een bedrijf minder dan 25 opdrachtgevers heeft binnen de doelgroep, dan gelden de aantallen als volgt:

Aantal opdrachtgevers	1	2	3	4	5-6	7-8	9-12	13-17	18-24
Aantal enquêtes	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Het onderzoek is gekoppeld aan de initiële beoordeling en de integrale 3-jaarlijkse herbeoordeling. Het onderzoek wordt uitgevoerd door of namens de CI. Echter, indien het bedrijf het onderzoek zelf heeft laten uitvoeren als onderdeel van de eigen, resultaatgerichte bedrijfsvoering, kan het bedrijf de resultaten van deze onderzoeken aan de CI beschikbaar stellen. De CI beoordeelt of deze resultaten gehanteerd kunnen worden, waarbij van belang is dat het bedrijf duidelijk en overtuigend aan kan tonen dat over een langere periode het klanttevredenheidsonderzoek op betrouwbare en onafhankelijke wijze, door een onafhankelijke partij, wordt uitgevoerd en de door VGO-Keur gehanteerde vragenlijst daarin herkenbaar is. In dat geval hoeft het KTO niet (opnieuw) door de CI te worden uitgevoerd.

4.5 Projecttoets (bijlage 5): twee- tot driejaarlijkse beoordeling

De projecttoets is een praktijktoets die deel uitmaakt van de vereisten voor het VGO-Keur. Eén project bij een opdrachtgever wordt tijdens de uitvoering qua processen nader geanalyseerd en geëvalueerd. Centraal staat de vraag: 'beheerst het bedrijf het uitvoerend proces voldoende?' Daarbij gaat het zowel om het uitvoeringsproces van het VGO-bedrijf als van de ketenpartners binnen het project, waarvoor het VGO-bedrijf verantwoordelijk is. Een VGO-bedrijf moet dit bij de projecttoets aantonen.

De toets vindt eens in de 3 jaar plaats en eventueel tussentijds in geval van 'signalen'. De toets wordt uitgevoerd door de Certificerende Instelling (CI). Grondslag is de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken 2021, met name par. 3.6 Projectuitvoering (fase V). De opzet van de projecttoets volgt de algemeen gangbare procesfasen in de uitvoering en sluit aan op het RGS Procesmodel.

4.5.1 Moment van uitvoering van de projecttoets

De projecttoets wordt op verschillende momenten afgenomen.

Bij initiële beoordelingen⁴

Bij initiële beoordelingen maakt de projecttoets onderdeel uit van de toelatingsaudit. Deze audit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Competentiescan (zie par. 4.2)
- Financiële toets (par. 4.3)
- Klanttevredenheidsonderzoek (par. 4.4)
- Projecttoets
- Deelnemerschap st. VGO (par. 4.6)

Vervolgens wordt in het 2^e jaar na certificatie (dus in het derde jaar van de eerste certificatiecyclus van 3 jaar) opnieuw een projecttoets uitgevoerd.

⁴ Initiële beoordeling: Toelatingsaudit van een bedrijf dat niet in het bezit is van een geldig VGO-certificaat.

Bij her-certificaties⁵

Bij her-certificaties wordt de projecttoets uitgevoerd in het eerste of tweede jaar na uitvoering van de her-certificeringsaudit. Bij her-certificatie bestaat de audit uit de volgende onderdelen:

- Competentiescan (zie par. 4.2)
- Financiële toets (par. 4.3)
- Klanttevredenheidsonderzoek (par. 4.4)
- Deelnemerschap st. VGO (par. 4.6)

Vervolgens wordt in het eerste of tweede jaar na her-certificatie (dus in het tweede of derde jaar van de certificatiecyclus van 3 jaar) de projecttoets afgenomen bij het bedrijf.

4.5.2 Werkwijze uitvoering projecttoets

De CI voert de projecttoets uit. De toets duurt één dagdeel.

De auditor bezoekt de projectlocatie en krijgt toegang tot alle informatie van het werk en beoordeelt dit. Daarbij hanteert de auditor een vragenlijst (zie bijlage 5). Het oordeel is in termen van 'voldoende' of 'onvoldoende'.

Uitgangspunten van de projecttoets

- Indien het VGO-bedrijf een VGO-certificering met meerdere disciplines wenst te behalen dan wel heeft behaald, dan dienen de werkzaamheden op het getoetste project ook meerdere disciplines te omvatten. Dus bij certificering voor 2, 3 of 4 disciplines, dient het beoordeelde project tenminste 2 disciplines te omvatten.
- De onderwerpen van de projecttoets zijn universeel toepasbaar op elke discipline (gevel, dak, installaties en interieur).
- De toets beperkt zich uitsluitend tot de uitvoering op de bouwplaats.
- De Leidraad RGS vormt het toetsingskader van de projecttoets. Alle vragen worden getoetst aan en beoordeeld in de geest van de Leidraad RGS.

De projecttoets is gebaseerd op het RGS-procesmodel, procesfase V Projectuitvoering (Leidraad RGS 2021, par. 3.7). De projecttoets is onderverdeeld in de volgende hoofdgroepen): 1. Interne overdracht, 2. Uitvoering, 3. Voortgangsbewaking, 4. Eindcontrole.

4.5.3 Beoordelingscriteria en -procedure

- Elke hoofdgroep (Interne overdracht, Uitvoering, Voortgangsbewaking, Eindcontrole) dient voldoende te scoren.
 - o Een hoofdgroep scoort voldoende als meer dan de helft van de vragen binnen deze hoofdgroep voldoende scoort
 - o Indien een vraag uit meerdere onderdelen bestaat, dienen al deze onderdelen voldoende te scoren
- Indien één of meer hoofdgroepen onvoldoende scoren, dan is er sprake van een 'onvoldoende' projecttoets.
- Indien er sprake is van een 'onvoldoende' projecttoets, dan dienen op het betreffende project corrigerende maatregelen te worden getroffen waarna herkansing mogelijk is. Daartoe zal de CI zich binnen een half jaar melden voor toetsing van een tweede RGS-project.
- Indien ook de tweede projecttoets onvoldoende is, dan is het bedrijf definitief niet door de projecttoets heen gekomen en wordt het VGO-certificaat ingetrokken.
- Indien bij de eerste melding geen RGS-project onder handen is, dan wel bij herkansing geen tweede RGS-project onder handen is, en is dit binnen één jaar doch uiterlijk

⁵ Her-certificatie: Herbeoordeling van een bedrijf dat in het bezit is van een certificaat waarvan de geldigheid ten einde loopt.

anderhalf jaar vóór afloop van de geldigheidsduur van het VGO-Keur nog niet het geval, dan is het bedrijf definitief niet door de projecttoets heen gekomen en wordt het VGO-certificaat ingetrokken.

4.6 Deelnemerschap St. VGO

Een bedrijf dient deelnemer of aspirant-deelnemer te zijn van St. VGO en dient hiertoe het aanmeldingsformulier ingevuld, ondertekend en voorzien van relevante bijlagen op te sturen naar de certificatie-instelling. De certificatie-instelling toetst vervolgens of het bedrijf aan de betreffende criteria voldoet.

Het aanmeldingsformulier is te downloaden via www.vgokeur.nl/downloads.

5 EISEN TE STELLEN AAN DE EXTERNE TOETSING

5.1 Algemeen

Stichting VGO hanteert kwaliteitscriteria bij aanwijzing van de toetsende instellingen. Deze criteria hebben betrekking op het uitvoeren van onderzoek naar competenties, financiën, klanttevredenheid en proces van vastgoedonderhoud- en renovatiebedrijven. De instellingen die momenteel een licentie van stichting VGO hebben verkregen zijn in bijlage 3 opgenomen. Per onderwerp van toetsing dient de CI aantoonbaar te maken dat aan de criteria wordt voldaan. Indien voldaan wordt aan de criteria dan verklaart stichting VGO dat de instelling het onderwerp van toetsing mag uitvoeren.

De in bijlage 3 vermelde toetsende instellingen en of toetsingscriteria kunnen tussentijds door de stichting VGO gewijzigd worden.

5.2 Geheimhouding

De door stichting Vastgoedonderhoud gelicentieerde onafhankelijke certificatie-instellingen moeten alle informatie verkregen van de onderhoud- en renovatiebedrijven als strikt vertrouwelijk behandelen.

Het resultaat van de toetsing wordt alleen het onderhoud-/renovatiebedrijf verstrekt.

Om de effectiviteit van de toetsing in algemeenheid te kunnen monitoren en verbeteren, rapporteert de certificatie-instelling tweemaal per jaar aan de stichting VGO volledig geanonimiseerd de collectieve gemiddelden van auditresultaten, op een dusdanig wijze dat deze op geen enkele manier zijn terug te leiden tot individuele bedrijven.

5.3 Externe toetsing

De externe toetsing omvat de volgende elementen:

- initiële beoordeling;
- financiële toets;
- klanttevredenheidsonderzoek;
- projecttoets;
- Periodieke herbeoordeling conform de in hoofdstuk 4 opgenomen frequentie

5.3.1 Initiële toetsing

De door stichting Vastgoedonderhoud aangewezen onafhankelijke instellingen toetsen de aangemelde bedrijven aan de hand van de in hoofdstuk 4 omschreven onderwerpen.

Als aan alle eisen wordt voldaan, komt het onderhoudsbedrijf in aanmerking voor het keurmerk. Deze zal dan namens stichting VGO door de certificatie-instelling worden verstrekt.

5.3.2 Periodieke herbeoordelingen

Na verlening van het certificaat (keurmerk) is het certificaat (keurmerk) 3 jaar geldig.

Periodieke beoordelingen ofwel hercertificaties of herbeoordelingen worden eens in de drie jaar uitgevoerd. Uitzondering hierop is de financiële toets die jaarlijks wordt uitgevoerd.

Tussentijds onderzoek kan door stichting VGO ingezet worden bij klachten over het onderhoudsbedrijf of bij melding van faillissementen en andere grote veranderingen in de bedrijfsvoering. Dit kan leiden tot intrekken van het certificaat door de CI. Het onderhoud-/renovatiebedrijf wordt bij gemelde klachten aan de CI of stichting VGO altijd in de gelegenheid gesteld om de klachten op te lossen.

5.4 Eisen te stellen aan de certificatie-instelling (CI)

De CI moet voor het onderwerp van deze erkenningsrichtlijn⁶ en voor het werkkerrein 'bouw' op basis van NEN-EN-ISO 9001 zijn geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

De CI moet een overeenkomst hebben gesloten met de stichting VGO om deze erkenningsrichtlijn te gebruiken. De CI dient het curriculum vitae van de auditoren ter goedkeuring te verstrekken aan de stichting VGO.

De stichting VGO en de CI maken afspraken over periodiek aan te leveren rapportages naar aanleiding van uitgevoerde audits.

Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Certificatiedeskundigen: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van auditoren;
- Auditoren: belast met de uitvoering van de externe audit;
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

Algemene kwalificatie-eisen certificatiepersoneel

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die voldoen aan de eisen als gesteld in ISO 17065 Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren;
- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die door het College van Deskundigen aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze ERL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Kwalificatie-eisen auditoren VGO-keur

Eis	Criteria	Toetsing	Te beoordelen door
Relevant HBO werk en denkniveau	Een afgeronde HBO(+) opleiding of vergelijkbaar door opleiding of ervaring	Diploma CV Indien niet aantoonbaar door diploma of CV: assessment waaruit niveau blijkt.	Schema coördinator CI
Ervaring	2 jaar relevante werk ervaring als auditor	CV	Schema coördinator CI
Lead Auditors Course	5 daagse training met examen	Certificaat	Schema coördinator CI
Zelfstudie	a. Doornemen Leidraad c. Kijken diverse RGS video's (incl. e-learning's) d. Doornemen:	Toets	St. VGO

⁶ De accreditatie voor het onderwerp van deze erkenningsrichtlijn is nog niet verplicht op de datum dat deze richtlijn van kracht wordt. De certificatie-instelling dient de richtlijn wel te hanteren volgens de eisen van accreditatie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Erkeningsrichtlijn 002 Certificatieregeling "Vastgoedonderhoud en renovatie Keurmerk" • Competentiescan plus toelichting e. Doornemen eventuele aanvullende documentatie vanuit st. VGO 		
Training VGO keur	1 dag training	Bewijs van deelname	St. VGO
Training VGO keur - Proefaudit uitvoeren	1 dag een proefaudit uitvoeren bij een VGO keur bedrijf	Eindtoets	St. VGO
Onder begeleiding van een gekwalificeerd auditor 2 dagen audits (2x competentiescan en 1x projecttoets) uitvoeren waarvan 1 zelfstandig*	Bewijsvoering van de audit dagen	Auditrapport	Gekwalificeerde auditor VGO keur

Instandhoudingseisen kwalificatie auditoren VGO-keur: deskundigheidsbevordering en harmonisatie

Eis	Criteria	Toetsing	Te beoordelen door
1x per jaar harmonisatie overleg bij st. VGO	Overleg waarbij de VGO-keur auditoren verplicht aanwezig moeten zijn.	Agenda, presentielijst, presentatie/onderwerp en toets	St. VGO
Minimaal 2x per jaar een VGO keur audit uitvoeren	Rapporten van de VGO-auditor	St. VGO tijdens jaarlijkse kantoor bezoek	Schema coördinator/management CI i.o.m. st. VGO
Bijwoning auditor door VGO keur	1x per 5 jaar	Afgegeven rapport door st. VGO aan auditor	St. VGO i.o.m. schema coördinator CI
Interne bijwoning door schema coördinator van de CI	1x per 3 jaar	Interne toetsingsdocument van CI	Schema coördinator CI

Kwalificatie auditoren

Auditoren moeten aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

Het certificatiepersoneel dient aantoonbaar voldoende kennis te hebben van de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken 2021 en andere afgeleide documenten genoemd in hoofdstuk 6. De CI is zelf verantwoordelijk voor de algemene interne opleiding van

certificatiepersoneel om te voldoen aan de algemene kwalificatie-eisen. De RGS- en VGO-specifieke opleiding vindt plaats in overleg met danwel door st. VGO.

indien de auditor aantoonbaar voldoet aan de kwalificatie-eisen en de toetsen met goed gevolg heeft afgelegd, kan het management van de certificatie-instelling de kandidaat auditor kwalificeren. Auditoren kunnen hun kwalificatie verliezen indien audits niet conform de richtlijnen van st. VGO worden uitgevoerd of indien auditoren niet voldoen aan de instandhoudingseisen.

Deskundigheidsbevordering en harmonisatie

Auditoren dienen tenminste één dag per jaar deskundigheidsbevordering en harmonisatie te ontvangen, georganiseerd door st. VGO. De inhoud van deze deskundigheidsbevordering en harmonisatie stemt st. VGO af met de CI's, waarbij wensen en ervaringen van auditoren worden meegenomen.

De stichting VGO houdt de vinger aan de pols door periodiek onderzoek onder de certificaathouders. Uiterste consequenties bij niet voldoen aan de kwaliteitsmaatstaven is intrekking van de licentie.

6 OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN

Deze ERL versie 1 juli 2026, is ten opzichte van de voorgaande ERL, versie 1 juli 2025, op de volgende onderdelen inhoudelijk aangepast:

H./Par.	Beknopte titel	Wijziging
Door de gehele ERL		Diverse tekstuele correcties doorgevoerd. Dit betreft geen inhoudelijke wijzigingen
Par. 5.4	Eisen aan de C.I.	Kwalificatie eisen auditoren uitgebreid met specifieke eisen op gebied van RGS en VGO-keur
Bijlage 1.	Competentiescan en toelichting op de scan	Ontwikkelcompetentie 1d aangepast van "Het bedrijf is in staat belangrijke ontwikkelingen in haar markt in beeld te brengen" naar "Het bedrijf is in staat belangrijke ontwikkelingen in haar markt in beeld te brengen <u>en te vertalen naar concrete verbeteringen en innovaties.</u> "
Bijlage 2.	Model VGO-Keur® certificaat	Nieuwe versie

7 CONTACTGEGEVENS STICHTING VGO

Stichting Vastgoedonderhoud

Vestigingsadres: Tielweg 16, 2803 PK Gouda

Postadres: Postbus 30, 2740 AA Waddinxveen

Tel: 088 0188188

info@vgokeur.nl

www.vgokeur.nl

BIJLAGE 1: Competentiescan en Toelichting op de competentiescan

De VGO-competentiescan toetst in welke mate een bedrijf over competenties beschikt om resultaatgericht onderhoud, renovaties of transformaties van vastgoed uit te kunnen voeren. De competentiescan is gebaseerd op de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken - Duurzaam samenwerken bij onderhouden en investeren in vastgoed (versie april 2021). Feitelijk toetst de scan of het bedrijf werkt conform deze Leidraad RGS.

De Toelichting op de Competentiescan vermeldt per competentie het doel van de competentie, nadere beschrijving van de competentie, voorbeeldvragen voor auditors, verwijzingen naar de relevante onderdelen uit de Leidraad RGS, de wijze van aantonen en wat voor soort competentie het betreft (gewone competentie of ontwikkelcompetentie). Met de toelichting kunnen bedrijven zich voorbereiden op de audit, waarmee de toelichting bijdraagt aan de ontwikkeling van de bedrijven.

Disciplinematrix

De competenties kunnen op verschillende onderscheiden disciplines aanwezig zijn. Voorafgaand aan de VGO-scan vult de vennootschap die geaudit gaat worden zelf de disciplinematrix in. De ingevulde disciplinematrix is bepalend voor de scope van de audit. Binnen een discipline hoeven niet alle daarbinnen vallende activiteiten met eigen personeel te worden uitgevoerd. Wel moeten de genoemde werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bedrijf worden aangeboden, aangestuurd en verantwoord en in geval van advisering op de juiste manier worden verwerkt in de advisering en scenario's.

Disciplines	Plan ontwikkeling	Uitvoering intern	Uitvoering extern
GEVELS			
DAKEN			
INSTALLATIES			
INTERIEUR			

Stellingen

De competentiescan wordt uitgevoerd aan de hand van stellingen over de organisatie (in casu: de vennootschap) en over het RGS-procesmodel. Aan de hand van criteria vindt beoordeling plaats in welke mate competenties aantoonbaar worden beheerst. Van elke competentie in de competentiescan beoordeelt de Certificerende Instelling in welke mate het bedrijf de competentie aantoonbaar beheerst, waarbij de volgende beoordelingen mogelijk zijn:

1	2	3	4
Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar:	Grotendeels aantoonbaar:	Geheel aantoonbaar:
wellicht is er de wens, maar omdat er feitelijk geen bewijs is kan er niet worden gescoord.	de inhoud en strekking van het onderwerp zijn gedeeltelijk nog onderwerp van discussie, de aantoonbaarheid is moeilijk, toepassing geldt slechts voor een	de inhoud en strekking van het onderwerp worden onderschreven, dat is ook aantoonbaar, maar worden echter nog niet in de gehele organisatie toegepast.	de inhoud en strekking van het onderwerp worden onderschreven, zijn aantoonbaar en worden in de gehele organisatie toegepast.

	deel van de organisatie.		
--	--------------------------	--	--

Er wordt per onderwerp een bewijsvoering verwacht in de vorm van bijvoorbeeld projectdossiers, notulen, afschriften en rekeningen, offertes, opleveringsrapporten opleidingen, diploma's, certificaten, cursussen, managementsystemen, personeelsdossiers, etc. Ook worden medewerkers geïnterviewd. De hierboven genoemde opsomming is niet compleet, maar geeft wel een goed beeld van de omvang van de onderwerpen van de competentiescan.

Nadere toelichting op de kwalificaties '1 - Niet aantoonbaar' tot en met '4 – Geheel aantoonbaar'

	1	2	3	4
VGO-criteria en beoordeling	Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar	Grotendeels aantoonbaar	Geheel aantoonbaar
	Wellicht is er de wens, maar omdat er feitelijk geen bewijs is, kan er niet worden geleverd.	De inhoud en strekking van het onderwerp zijn gedeeltelijk nog onderwerp van discussie, de aantoonbaarheid is moeilijk, toepassing geldt slechts voor een deel van de organisatie.	De inhoud en strekking van het onderwerp worden onderschreven, dat is ook aantoonbaar, maar worden echter nog niet in de gehele organisatie toegepast.	De inhoud en strekking van het onderwerp worden breed onderschreven, zijn volledig aantoonbaar en worden in de gehele organisatie toegepast.
Inhoud en strekking onderwerp	Nee, wellicht wens	Onderwerp van discussie	Geaccepteerd	Breed geaccepteerd
Aantoonbaarheid - bewijs	Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar	Grotendeels aantoonbaar	Volledig aantoonbaar
Toepassing organisatie	Nee	Toepassing deel organisatie	Toepassing deel organisatie	Toepassing in gehele organisatie
Niveau 3 is de norm voor VGO-keur, niveau 4 is excelleren.	In het beste geval heeft het bedrijf een heldere visie op wat zij graag zou willen bereiken, maar zij kan dit niet aantonen door middel van standaard formats en concrete voorbeelden uit de praktijk.	Score "2" is van toepassing wanneer bedrijf "3" onvoldoende overtuigend mondeling weet te onderbouwen en wanneer de combinatie van zowel standaard formats als praktijkvoorbeelden ontoereikend is.	Het bedrijf geeft mondeling een adequate toelichting. De schriftelijke documenten zijn voor wat betreft de standaard documenten aantoonbaar, maar de toepassingsvoorbeelden uit de praktijk zijn (te) beperkt.	Score "4" is pas van toepassing wanneer het bedrijf zowel mondeling als schriftelijk zeer overtuigend kan aantonen dat zij hieraan voldoet. Het bedrijf kan op basis van jarenlange ervaring onderbouwen dat zij jaarlijks verbeterstappen weet te zetten.

	1	2	3	4
Competenties & ervaring	Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar	Grotendeels aantoonbaar	Geheel aantoonbaar
Competenties zijn een combinatie van kennis, ervaring en vaardigheden van mensen (lees ook organisaties), het vermogen om samen te werken en het kunnen toepassen en ontwikkelen van gereedschap, zoals rekentools, formats, werkinstructies, afwegingskader e.d..	Kennis van RGS is beperkt. Ervaring met RGS is niet aantoonbaar. Vaardigheden om RGS-procesfasen te kunnen doorlopen zijn niet of nauwelijks aantoonbaar. Samenwerken om RGS met partners te implementeren en doorontwikkelen is niet aantoonbaar. Toepassen en ontwikkelen gereedschappen die nodig zijn in het RGS proces is niet aantoonbaar.	Het bedrijf heeft weinig ervaring met RGS is dus beperkt. Vaardigheden om RGS-procesfasen te kunnen doorlopen zijn nauwelijks aantoonbaar. Samenwerken om RGS met partners te implementeren en doorontwikkelen is zeer beperkt aantoonbaar. Toepassen en ontwikkelen gereedschappen die nodig zijn in het RGS proces is beperkt aantoonbaar.	Het bedrijf heeft aantoonbaar ervaring. Onderbouwing: 1) Kennis kan snel worden opgebouwd door het bestuderen van de Leidraad RGS, volgen van opleidingen en het (laten) verrichten van markt- en praktijkonderzoek bij klanten en collega's; 2) Ervaring opbouwen en leren samenwerken in RGS verband kan echter alleen door het gewoonweg te doen. Dat betekent "meters of vliegreun maken" waar een minimale doorlooptijd voor nodig is. Bijvoorbeeld: Eerste jaar start, opstellen programmaplan en organisatie en try-out RGS; tweede jaar proberen te werken zoals afgesproken en vooral veel leren; 3e jaar verbeteringen toepassen.; 3) vaardigheden verkrijg je door een combinatie van kennis en ervaring. Met andere woorden 2 jaar is echt ondergrens.	Het bedrijf heeft aantoonbaar erg veel ervaring. Deze ervaring is nodig om het RGS verhaal op alle aspecten (redelijk) compleet te beheersen. Het bedrijf is in control, niet alles gaat perfect, maar het bedrijf weet waar de ontwikkel- en innovatiepunten zitten. Met deze kennis, ervaring, vaardigheden en vermogen om gereedschap te ontwikkelen en toe te passen is het bedrijf in staat om de opdrachtgever wanneer nodig aan de arm mee te nemen met een opbouwend kritische houding; samenwerken en situationeel kunnen interveniëren.

	1	2	3	4
Normen en richtlijnen ervaring en lerend vermogen	Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar	Grotendeels aantoonbaar	Geheel aantoonbaar
Minimaal aantal RGS projecten	Niet aantoonbaar	Minder dan norm score "3", mogelijk ervaring met pilotprojecten of vergelijkbaar.	Voor score "3" is het uitgangspunt dat er minimaal 3 projecten conform de Leidraad RGS zijn uitgevoerd.	Voor score "4" is het uitgangspunt dat er minimaal 10 projecten conform de Leidraad RGS zijn uitgevoerd.
Indicatie op basis ervaring praktijk (geen norm!)		In de praktijk heb je toch meestal al zo'n 2 à 3 jaar nodig om je te oriënteren op wat RGS is, wat het betekent en de eerste stappen en try-outs te maken.	Waarschijnlijk minimaal 3 à 5 jaar ervaring, dat in de meeste gevallen ook wel nodig is om op alle aspecten een voldoende niveau te realiseren.	Waarschijnlijk minimaal 5 à 7 jaar ervaring, dat in de meeste gevallen ook wel nodig is om op alle aspecten een goed niveau te realiseren.

	1	2	3	4
Normen en richtlijnen ervaring en lerend vermogen	Niet aantoonbaar	Beperkt aantoonbaar	Grotendeels aantoonbaar	Geheel aantoonbaar
Indicatie lerend vermogen organisatie		Bedrijven die willen, maar nog niet kunnen, maar zich wel oriënteren hebben bijvoorbeeld een gemotiveerd directielid en iemand daarvoor speciaal aangetrokken en/of een externe deskundige een aantal uur per week ingehuurd. Het aantal medewerkers dat zich bezighoudt met RGS is heel beperkt.	In de praktijk kan het voorkomen dat het aantal medewerkers die kennis van RGS hebben en intrinsiek gemotiveerd zijn om RGS continu te verbeteren beperkt is	In alle lagen van het bedrijf (strategisch, tactisch, operationeel) zijn er medewerkers die kennis van RGS hebben en intrinsiek gemotiveerd zijn om RGS continu te verbeteren.

De Competentiescan omvat de volgende competenties:

Fase	Doel	Competentie	Type
Organisatie	Het bedrijf is ingericht om RGS succesvol uit te voeren en is in staat hiervoor de missie, visie en strategie op te stellen en daarmee RGS te verankeren in de organisatie.	a Het bedrijf is in staat de missie, visie en strategie op te stellen gericht op RGS.	
		b Medewerkers zijn in staat het RGS-principe uit te voeren.	
		c Het bedrijf is in staat middelen beschikbaar te stellen om RGS effectief en efficiënt uit te voeren.	
		d Het bedrijf is in staat belangrijke ontwikkelingen in haar markt in beeld te brengen en te vertalen naar concrete verbeteringen en innovaties.	Ontw.
		e Het bedrijf is in staat om data uit inspecties en prestatiemetingen vast te leggen en te beheren met oog op het aantoonbaar betrouwbaar informeren van de opdrachtgever en voorspellen van degradatie en/of storingen en gebreken.	Ontw.
Fase 0 Assetmanagement	Het bedrijf is in staat de portefeuillestrategie te beoordelen. Middels een planvariantenstudie kan zij de opdrachtgever adviseren. Dit resulteert in een vastgesteld initiatiefbesluit.	a Het bedrijf is in staat om op basis van een strategisch vastgoedvraagstuk van de opdrachtgever (portefeuillestrategie, deelportefeuille of een specifiek probleem) onderzoek te doen en te adviseren wat kansrijke oplossingen zijn op tactisch niveau	Ontw.
		b Het bedrijf is in staat om op basis van een complexstrategie middels een planvariantenstudie op assetmanagementniveau (fase 0. Assetmanagement) de opdrachtgever te adviseren	Ontw.

Fase I Initiatiefase	Het bedrijf is in staat de projectopdracht te verwerken tot een startdocument. Hiervoor kan het bedrijf de globale haalbaarheidstoets opstellen. Dit resulteert in het ontwikkelbesluit.	a	Het bedrijf is in staat om het RGS-model te implementeren en een raamovereenkomst RGS aan te gaan.	Ontw.
		b	Het bedrijf is in staat de vraagspecificatie kritisch te beoordelen en, op basis van een globale haalbaarheidstoets, te accepteren of aan te passen	
		c	Het bedrijf is in staat op basis van competenties een projectteam samen te stellen voor het project.	Ontw.
Fase II Planontwikkeling	Het bedrijf is in staat op basis van de ontwikkelopdracht scenario's uit te werken met maatregelen en kostenramingen. Het resulteert in één gekozen voorkeursscenario.	a	Het bedrijf is in staat een complex te inventariseren, inspecteren en de noodzakelijke onderzoeken uitvoeren.	
		b	Het bedrijf is in staat om, op basis van de functionele uitgangspunten en prestatie-eisen, een technische vraagspecificatie uit te werken tot initiële onderhouds- en/of investeringsvarianten en op basis van toetsing aan een afwegingskader een voorkeursscenario's te adviseren	
Fase III Planuitwerking	Het bedrijf is in staat op basis van de opdracht tot planuitwerking het voorkeursscenario te optimaliseren. Het bedrijf kan een technische werkschrijving, onderhouds- en investeringsplan opstellen.	a	Het bedrijf is in staat prestatie-eisen projectspecifiek te maken, maatregelen te optimaliseren en te verwerken tot begrotingen en een aannemingsovereenkomst (RGS).	
		b	Het bedrijf is in staat het eindresultaat te valideren. In geval van renovatie of transformatie is bij voorkeur een modelwoning gerealiseerd.	
Fase IV Projectvoorbereiding	Het bedrijf is in staat bewoners te informeren en indien nodig een draagvlakmeting uit te voeren. De werkzaamheden zijn voorbereid en	a	Het bedrijf is in staat bewoners te informeren en indien van toepassing een draagvlakmeting uitvoeren.	

	vastgelegd in een werkplan waarna het startbesluit vastgesteld is.	b	Het bedrijf is in staat een werkplan en kwaliteitsplannen op te stellen.	
		c	Het bedrijf is in staat een inkoopstrategie (met risico-inschatting) op te stellen en toe te passen.	
Fase Projectuitvoering V	Het bedrijf is in staat de uitvoering beheerst te laten verlopen. Het bedrijf is in staat bewoners te begeleiden en tussentijdse bewaking en registratie van product- en proceskwaliteit uit te voeren. Het uitvoeringsproces wordt afgerond met het afrondingsbesluit.	a	Het bedrijf is in staat bewoners te begeleiden tijdens de uitvoering.	
		b	Het bedrijf is in staat de kwaliteit van product en het proces beheerst toe te passen.	
Fase Projectoverdracht VI	Voor de projectafroning is het bedrijf in staat het integrale project en het proces te evalueren. Het bedrijf kan het projectdossier samenstellen en overdragen wat leidt tot het dechargebesluit.	a	Het bedrijf is in staat een volledig projectdossier samen te stellen.	
		b	Het bedrijf is in staat een projectevaluatie uit te voeren.	
Fase Beheer VII	Het bedrijf is in staat periodieke metingen of evaluaties uit te voeren en daarmee aan te tonen of aan de prestatie-eisen is voldaan. Het bedrijf is in staat de raamovereenkomst actueel te houden en tot een samenwerkingsbesluit te komen.	a	Het bedrijf is in staat om conform het RGS Kwaliteitsplan periodieke prestatiemetingen risico-gestuurd uit te voeren en daarmee aantoonbaar te maken dat aan de prestatie-eisen is voldaan	
		b	Het bedrijf is in staat de samenwerking met de opdrachtgever periodiek te evalueren.	

9 doelen

16 competenties en 7 ontwikkelcompetenties

BIJLAGE 2: Model VGO-Keur® certificaat

Certificaat

VGO-Keur® Certificaat
VGO-K123456-1



VGO-keur
CERTIFICAAT VOEDONDERHOUD

Uitgegeven 2025-07-01 Vervangt
Geldig tot 2028-07-01 Eerste uitgave 2025-07-01
Pagina 1

Erkenning Vastgoed Onderhoud

Kiwa heeft vastgesteld dat het door

«Naam Bedrijf»

gehanteerde kwaliteitssysteem en de toepassing daarvan voldoen aan de Erkenningsrichtlijn ERL 0002 d.d. 1 juli 2025 voor het Keurmerk VGO "Resultaatgericht Samenwerken in onderhoud en renovatie".

Het bedrijf is gerechtigd om het VGO-keurmerk te voeren in de volgende disciplines/specialismen:

- Gevels
- Daken
- Installaties
- Interieur



Wim van Loon Managing Director Nederland
W. E.S.M. Nelissen Voorzitter Stichting VGO

Nader informatie over het certificaat en de van toepassing zijnde eisen uit Erkenningsrichtlijn ERL 0002 kunt u aanvragen bij de gecertificeerde onderneming.
De Erkenningsrichtlijn VGO-keur wordt beheerd door de Stichting VGO.
De Stichting VGO is licentiehouder van de Erkenningsrichtlijn ERL 0002.

Dit certificaat bestaat uit 1 pagina.
Openbaarmaking van de verklaring is toegestaan.



VGO-keur is erkend door stichting RGS als keurmerk voor resultaatgericht samenwerken

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchilllaan 273
Postbus 70
NL-2280 AB Rijswijk
T. +31 88 998 44 00
F. +31 88 998 44 30
NL.Kiwa.info@Kiwa.com
www.kiwa.com

Onderneming
«Last_name»
«Street_1»
«Postal_code» «Town»
«Phone»
«Email»
«Homepage»
KvK: «MotherCompany_CoC»

BIJLAGE 3: Externe toetsing

Stichting VGO hanteert kwaliteitscriteria bij aanwijzing van de toetsende instellingen. Deze criteria hebben betrekking op het uitvoeren van onderzoek naar competenties, financiën, klanttevredenheid, bewonerstevredenheid en uitvoeringskwaliteit van vastgoedonderhoud- en renovatiebedrijven. De instellingen die momenteel door de stichting VGO gelicentieerd zijn, zijn in deze bijlage opgenomen.

Deze bijlage kan tussentijds door het bestuur van stichting VGO aangepast worden zonder dat hier direct goedkeuring van het College van Deskundigen voor nodig is. Het bestuur zal echter adviezen van het college hierin gebruiken.

Licentiehouder:

KIWA Nederland BV, Postbus 70, 2280 AB Rijswijk, tel. 088 998 44 00.

Algemene voorwaarden

Op het auditproces zijn de algemene voorwaarden van de certificatie-instelling van toepassing.

BIJLAGE 4 : Klanttevredenheidsonderzoek

Algemeen

Door middel van een telefonische enquête onder de grootste opdrachtgevers/klanten van het onderhoudsbedrijf wordt de klanttevredenheid getoetst.

De basis van de toets is een vragenlijst waarbij per vraag een score (waardering) wordt toegekend in termen van Zeer tevreden (5), Tevreden (4), Matig (3), Ontevreden (2), Zeer Ontevreden (1).

De vragen op deze lijst zijn onderverdeeld in 5 clusters, te weten: 'projectvoorbereiding', 'projectuitvoering', 'samenwerkingsvaardigheden', 'algemeen beeld' en 'open vragen'.

De vragenlijsten worden afgenomen bij professionele opdrachtgevers, bij voorkeur RGS-opdrachtgevers en bij voorkeur corporaties, of anders zakelijke opdrachtgevers, publieke opdrachtgevers of grotere VVE's (>10 leden). De enquêtes worden afgenomen bij 10 van de 25 grootste opdrachtgevers. Indien een bedrijf minder dan 25 opdrachtgevers heeft binnen de doelgroep, dan gelden de aantallen als volgt:

Aantal opdrachtgevers	1	2	3	4	5-6	7-8	9-12	13-17	18-24
Aantal enquêtes	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Het onderzoek is gekoppeld aan de initiële beoordeling en de integrale 3-jaarlijkse herbeoordeling.

De prestatie-eis die tenminste moet worden behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het keurmerk is:

De gemiddelden van de clusters 'projectvoorbereiding', 'projectuitvoering' en 'samenwerkingsvaardigheden' dienen elk groter of gelijk te zijn dan 3,5 op een schaal van 0 tot 5 en 'algemeen beeld' dient gemiddeld tenminste rapportcijfer 7 te scoren.

VGO®-certificaathouder Onderzoek naar klanttevredenheid

Contactpersoon:		Telefoonnr.:	
Bedrijf/instelling:		Bel-datum:	

Introductie: (*groeten*) U spreekt met <author> van <bureau>

Namens het VGO®-keur, in uitvoering bij <certificatie-instelling> houden wij een klanttevredenheidsonderzoek bij de klanten van <bedrijfsnaam>.

Mag ik u over uw ervaringen met <bedrijfsnaam> en haar diensten een aantal vragen stellen? Het neemt 5 tot 10 minuten tijd in beslag.

(Indien 'Nee', wil de klant een andere keer meewerken of evt. een collega?)

(Indien 'Ja', ga door naar uitleg waardering).

Wilt u voor elke vraag uw waardering geven? U kunt kiezen uit: Zeer tevreden (5), Tevreden (4), Matig (3), Ontevreden (2), Zeer Ontevreden (1).

Indien u een toelichting geeft bij de antwoorden in het afsluitende blok, dan stellen wij dat zeer op prijs.

Hoe tevreden bent u over:

PROJECTVOORBEREIDING	Waardering
1. De wijze van inspecteren en het rapporteren daarover door <bedrijfsnaam>?	
2. De vertaling van uw uitvraag naar prestatieafspraken, de werkaanpak en te verwachten eindresultaten die het bedrijf vooraf maakte?	
3. De scenario's die het bedrijf heeft aangeboden? Denk daarbij bijvoorbeeld aan aantal, creativiteit (en/of innovativiteit), duurzaamheid en uitvoerbaarheid, rekening houdend met uw budget en andere randvoorwaarden	
4. De betrouwbaarheid, achteraf gezien, van de afgegeven begroting?	
5. Uw tevredenheid 'overall' in de voorbereidingsfase, en het daarin meedenken en ontzorgen door <bedrijfsnaam> van u als opdrachtgever?	
PROJECTUITVOERING	
6. De organisatie rondom de uitvoering van projecten? Denk daarbij aan bijvoorbeeld bouwplaatsinrichting, veiligheid en de beperking van overlast.	
7. De vaktechnische deskundigheid van de uitvoerende medewerkers van <bedrijfsnaam>?	
8. Het contact met en de informatievoorziening aan bewoners/gebruikers vooraf, tijdens en na de uitvoering van het werk?	
9. De uitvoering en rapportage van keuringen door <bedrijfsnaam> tijdens de uitvoering van het werk?	
10. Het eindproduct, dus: de kwaliteit van het werk en de wijze van opleveren en nazorg? Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als het afhandelen van klachten en nakomen van prestatiegaranties.	
SAMENWERKINGSVAARDIGHEDEN	
11. De samenwerking met de medewerkers van <bedrijfsnaam>? Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als de sociale interactie, communicatie, transparantie en pro-activiteit.	

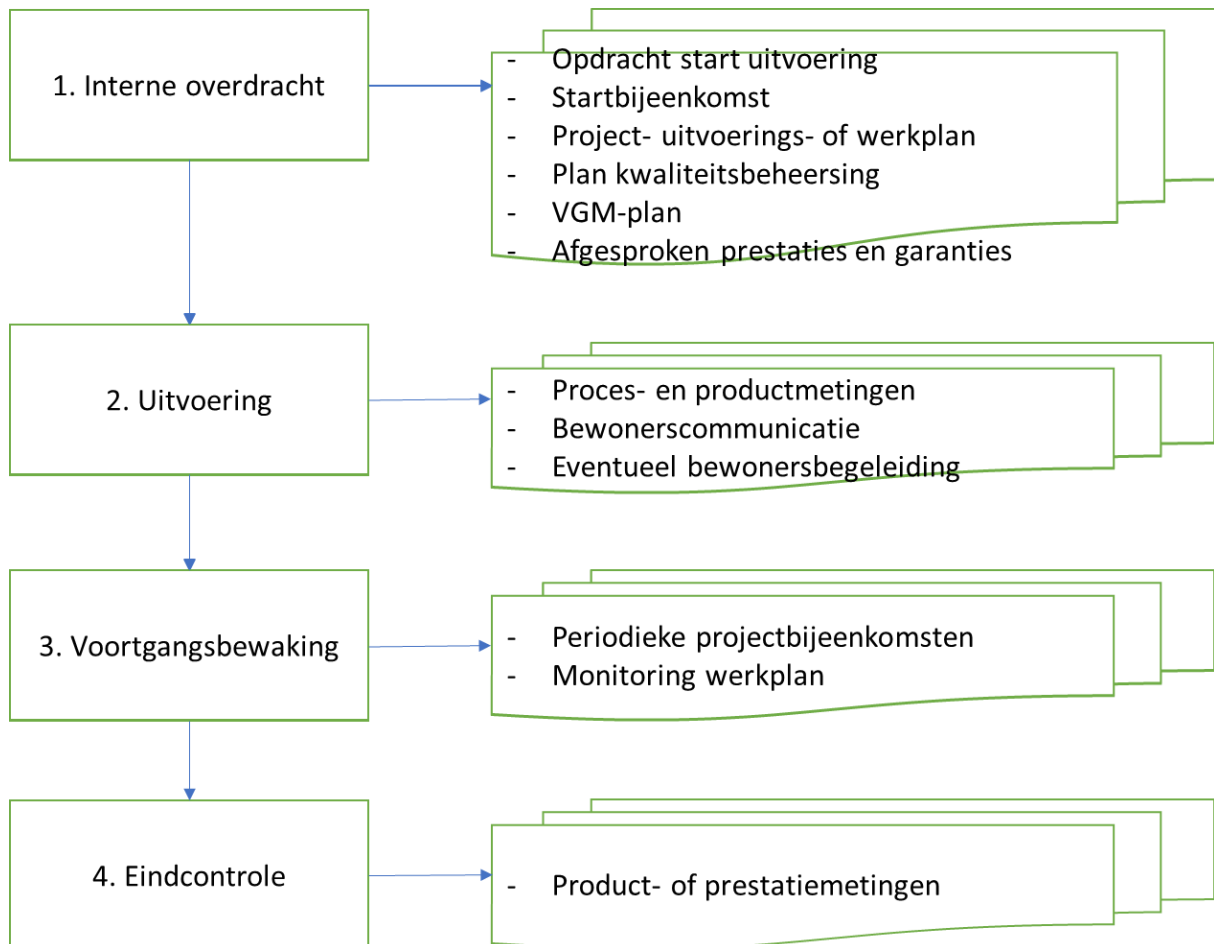
12. Het zich inleven in uw belangen en wensen door de medewerkers van <bedrijfsnaam>?	
13. De assertiviteit (het op een prettige manier, uitkomen voor hun mening, standpunten en belangen) van de medewerkers van <bedrijfsnaam>?	
14. De hulpvaardigheid, vriendelijkheid en voorkomendheid naar bewoners/gebruikers toe van de medewerkers van <bedrijfsnaam>?	
15. De mate waarin de medewerkers van <bedrijfsnaam> zich naar uw mening verantwoordelijk voelen voor het slagen van het project, voor uw tevredenheid als klant en voor tevredenheid van bewoners/gebruikers?	
ALGEMEEN BEELD	
16. Wat voor rapportcijfer zou u <bedrijfsnaam> 'overall' geven als samenwerkingspartner? (1-10)	
OPEN VRAGEN (tellen niet mee voor VGO-keur)	
17. Wat zou <bedrijfsnaam> moeten doen om in het vervolg (nog) beter te scoren?	
18. Wat ziet u algemeen als het sterkste punt van <bedrijfsnaam>?	
19. Wij danken u voor uw deelname. Heeft u nog andere opmerkingen of suggesties?	

BIJLAGE 5: Projecttoets

Overzicht van de procesfasen tijdens uitvoering

De projecttoets volgt de algemeen gangbare procesfasen in de uitvoering en sluit aan op RGS Procesmodel fase V Projectuitvoering (zie Leidraad RGS 2021 par. 3.6).

1. Interne overdracht
2. Uitvoering
3. Voortgangsbewaking, inclusief Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)
4. Eindcontrole



Indien het VGO-bedrijf een VGO-certificering met meerdere disciplines wenst te behalen dan wel heeft behaald, dan dienen de werkzaamheden op het getoetste project ook meerdere disciplines te omvatten. Dus bij certificering voor 2, 3 of 4 disciplines, dient het beoordeelde project tenminste 2 disciplines te omvatten.

- Elke hoofdgroep (Interne overdracht, Uitvoering, Voortgangsbewaking, Eindcontrole) dient voldoende te scoren.
 - o Een hoofdgroep scoort voldoende als meer dan de helft van de vragen binnen deze hoofdgroep voldoende scoort
 - o Indien een vraag uit meerdere onderdelen bestaat, dienen al deze onderdelen voldoende te scoren
- Indien één of meer hoofdgroepen onvoldoende scoren, dan is er sprake van een 'onvoldoende' projecttoets.

Datum bezoek:
Bedrijf:
Contactpersoon:
Projectnaam:
Projectlocatie:
Disciplines op project: gevels – daken – installaties - interieur
Disciplines certificering: gevels - daken - installaties - interieur
Auditor:
Gesproken met:

Vragen hoofdgroep 1. Interne overdracht		V	O	
1.1	Is een projectplan of werkplan aanwezig op het project?			
1.2	Is er een plan kwaliteitsbeheersing? <i>(Leidraad RGS 2021, par. 3.6 pag. 66 / bijlage 10)</i>			
1.3	Indien van toepassing: Maakt de kwaliteitsbeheersing van producten en diensten geleverd door ketenpartners onderdeel uit van het plan kwaliteitsbeheersing? <i>(Definitie ketenpartner: indien de dienst van het ingeschakelde bedrijf directe invloed heeft op de overeengekomen prestatie-eisen)</i>			NVT
1.4	Zijn de volgende onderdelen schriftelijk aantoonbaar in de startbijeenkomst aan de orde gekomen? - Werkomschrijving of activiteitenplan - Planning - Projectorganisatie (met welke vakmensen, medewerkers, eventuele partners/derden) - Plan kwaliteitsbeheersing - Gedragsregels en cultuurcodes - Bewonerscommunicatie - Vergunningen, ontheffingen en de hierbij horende werkinstructies (indien van toepassing)			
1.5	Is de kwaliteitsborging (inclusief procesbeheersing) van de eigen werkzaamheden besproken? <i>(Leidraad RGS 2021, par. 3.6 pag. 66 / bijlage 10)</i>			
1.6	Indien van toepassing: Is de kwaliteitsborging (inclusief procesbeheersing) van de ketenpartners besproken? <i>(Definitie ketenpartner: indien de dienst van het ingeschakelde bedrijf directe invloed heeft op de overeengekomen prestatie-eisen)</i>			NVT
1.7	Zijn prestatie-eisen benoemd en bekend? (tenminste bij leidinggevende op het project)			
Totaal (eis: V > O)				

Vragen hoofdgroep 2. Uitvoering		V	O
2.1	Worden procesmetingen uitgevoerd en geregistreerd? Ook bij eventuele ketenpartners?		
2.2	Worden product- of prestatie metingen uitgevoerd en geregistreerd? Ook bij eventuele ketenpartners?		
2.3	Zijn er inspectie/controlen middelen beschikbaar voor het meten van de kwaliteit (afgesproken prestatie-eisen)?		
2.4	Zijn gedragsregels en cultuurcodes op locatie voorhanden voor het op correcte wijze optreden naar opdrachtgevers en bewoners en voor het uitvoeren van werkzaamheden?		
2.5	Vindt communicatie naar en afstemming met bewoners of gebruikers plaats? Schriftelijk aantoonbaar.		
Totaal (eis: $V > O$)			

Vragen hoofdgroep 3. Voortgangsbewaking		V	O
3.1	Vinden periodiek projectbijeenkomsten plaats waarbij voortgang en eventuele knelpunten worden besproken en worden deze aantoonbaar uitgevoerd? Indien van toepassing: inclusief ketenpartners		
3.2	Worden afwijkingen (bijv. als metingen niet het juiste resultaat opleveren) opgelost en worden de corrigerende maatregelen vastgelegd?		
3.3	Wordt bewonerstevredenheid gemeten?		
3.4	Weten de projectmedewerkers hoe te handelen bij klachten van bewoners? (denk aan: procedure en formulieren)		
Totaal (eis: $V > O$)			

Vragen hoofdgroep 4. Eindcontrole		V	O
4.1	Is er een (digitaal) formulier voorhanden om de eindcontrole uit te kunnen voeren? (In elk geval voorhanden, en evt. nog niet ingevuld)		
Totaal (eis: $V > O$)			

BIJLAGE 6: Model 403-verklaring en model aanvullende verklaring

[Model 403-verklaring]

VERKLARING VAN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID ALS BEDOELD IN ARTIKEL 403 LID 1 BW 2

De ondergetekende *<naam moedermaatschappij>* gevestigd te *<plaats>* aan het adres *<adres moedermaatschappij>*, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurders *<naam bestuurder>*

Verklaart zich behoudens intrekking van deze verklaring conform de wet- hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor schulden, voortvloeiende uit rechtshandelingen van: *<naam dochtermaatschappij (VGO-Keurbedrijf)>* gevestigd te *<plaats>* aan het adres *<adres dochtermaatschappij>* aldaar, zulks met ingang van *<datum>*

<plaats>, *<datum>*

<naam moedermaatschappij>

<functie>
<naam bestuurder>

[Ondertekenen met handtekening]

[Model aanvullende verklaring]

**Aan <certificatie-instelling>
T.a.v. <contactpersoon>
<adres>
<postcode> <plaats>**

<plaats> , <datum>

L.S.,

<naam dochtermaatschappij (VGO-Keurbedrijf)> gevestigd te <plaats> aan het adres <adres dochtermaatschappij>, wenst gebruik te maken van de mogelijkheid dat haar moedermaatschappij een garantstelling geeft om zo te kunnen voldoen aan de financiële eisen die van toepassing zijn voor het verkrijgen van het VGO-Keur.

De ondergetekende <naam moedermaatschappij> gevestigd te <plaats> aan het adres <adres moedermaatschappij>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurders <naam bestuurder>, verklaart het volgende:

- <naam moedermaatschappij> zal een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 403 lid 1 BW 2 deponeren bij de Kamer van Koophandel. Zij zal zorgdragen voor bewijs van neerlegging bij de Kamer van Koophandel en dit overhandigen aan de gelicentieerde certificatie-instelling die voor stichting Vastgoedonderhoud de toetsingswerkzaamheden verricht;
- Jaarlijks zal de jaarrekening van zowel <naam moedermaatschappij> als <naam dochtermaatschappij> worden aangeleverd aan de certificatie-instelling;
- Indien <naam moedermaatschappij> de verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 403 lid 1 BW 2 wenst in te trekken zal zij voorafgaande daaraan de certificatie-instellingschriftelijk informeren;
- Een kopie van de jaarlijkse instemmingsverklaring zal tevens aan de certificatie-instelling worden verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend dat bij niet nakoming van de gemaakte afspraken, de certificatie-instelling, namens de stichting Vastgoedonderhoud, het recht heeft per ommegeande, na constateren van de overtreding, het VGO-Keurmerk in te trekken.

Hoogachtend,

<naam moedermaatschappij>

<naam dochtermaatschappij>

<functie>

<functie>

<naam bestuurder>

<naam bestuurder>

BIJLAGE 7: Onderzoeksprotocol financiële toetsing VGO-Keur

1. Algemeen kader

VGO-Keur

Een onderneming die in het bezit is van het VGO-Keurmerk is verplicht jaarlijks inzicht te geven in de financiële prestaties en het vermogen. Dit komt samen in de jaarrekening van de desbetreffende onderneming. Indien de onderneming vanuit de Wet de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant, dient de onderneming een kopie van deze jaarrekening voorzien van een controleverklaring in te leveren.

Voor die onderneming die vanuit de Wet niet verplicht zijn tot controle van de jaarrekening is dit protocol van toepassing. Er zijn daarbij 2 mogelijkheden:

- De onderneming laat op vrijwillige basis haar jaarrekening controleren door een externe accountant (registeraccountant (RA) of accountant-administratie consulent (AA)). In dit geval geldt dat het afdoende is dat een jaarrekening voorzien van een controleverklaring wordt ingeleverd;
- Indien de jaarrekening niet wordt gecontroleerd door een accountant geldt dat de hierna uitgewerkte aanvullende verklaring door een externe accountant, (registeraccountant (RA) of accountant-administratie consulent (AA)) dient te worden afgegeven.

De onderneming toont de financiële prestaties aan via een jaarrekening of een vermogensopstelling met daarbij een door een accountant of een daartoe naar behoren gemachtigde persoon (deskundige) afgegeven samenstellingsverklaring.

Deskundigenonderzoek

Dit onderzoeksprotocol beschrijft wat met de verklaring van een deskundige wordt bedoeld en welke

werkzaamheden van de deskundige worden verwacht om tot deze verklaring te kunnen komen. Het VGO-Keur accepteert alleen verklaringen van deskundigen die zijn aangesloten bij Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

2. Vermogens -en resultaatopstelling

De onderneming dient een aparte vermogens -en resultaatopstelling in.

De vermogens -en resultaatopstelling dient zodanig te worden opgesteld dat de ratio's die door het VGO-Keur zijn gesteld voor solvabiliteit, rendement en current ratio zijn te ontlenen. Deze vermogensopstelling moet voorzien zijn van een samenstellingsverklaring van één van genoemde deskundigen.

Vermogensopstelling

De vermogensopstelling heeft de vorm van een balans met een toelichting hierop. In de toelichting worden de toegepaste waarderingsgrondslagen vermeld. Verder gelden de volgende eisen:

- De vermogensopstelling volgt dezelfde indeling als de jaarrekening van de onderneming.
- Voor de waardering van de balansposten worden dezelfde grondslagen toegepast als het geval is bij de jaarrekening van de onderneming. Dit wil zeggen dat de onderneming de in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar beschouwde waarderingsgrondslagen van het Burgerlijk Wetboek en, indien van toepassing, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als uitgangspunten hanteert.

Resultaatopstelling

De resultaatopstelling heeft de vorm van een winst- en verliesrekening met een toelichting hierop. In de toelichting worden de toegepaste waarderingsgrondslagen vermeld. Verder gelden de volgende eisen:

- De resultaatopstelling volgt dezelfde indeling als de jaarrekening van de onderneming.
- Voor de resultaatbepaling worden dezelfde grondslagen toegepast als het geval is bij de jaarrekening van de onderneming. Dit wil zeggen dat de onderneming de in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar beschouwde waarderingsgrondslagen van het Burgerlijk Wetboek en, indien van toepassing, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als uitgangspunt hanteert.

De onderneming bevestigt in haar overzicht tevens dat de gepresenteerde vermogens -en resultaatopstelling zijn ontleend aan de jaarrekening die is goedgekeurd door de Vergadering van Aandeelhouders respectievelijk is opgenomen in de aangifte inkomstenbelasting bij de desbetreffende ondernemer(s).

3. Samenstellingsverklaring

De deskundige geeft bij de in hoofdstuk 2 van dit protocol genoemde vermogensopstelling een samenstellingsverklaring af. Hierbij maakt hij gebruik van het hieronder vermelde model. Indien van toepassing neemt de deskundige een paragraaf op waarin de aandacht wordt gevestigd op de toelichting in de vermogensopstelling van materieel belang zijnde afwijkingen van de onder hoofdstuk 2 genoemde waarderingsgrondslagen. RA's en AA's laten zich hierbij leiden door de voorbeeldteksten van HRA III, zoals gepubliceerd op www.nba.nl.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VGO-Keur

Aan: <opdrachtgever>

Bijgevoegde vermogens -en resultaatopstelling per <datum> van <naam> te <statutaire vestigingsplaats> is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De vermogensopstelling is bedoeld voor de jaarlijkse verantwoording aan het VGO-Keur.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten' en het Onderzoeksprotocol VGO-Keur. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de vermogens- en resultaatopstelling in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de vermogens -en resultaatopstelling globaal nagegaan dat het beeld van de vermogens -en resultaatopstelling overeenkwam met onze kennis van <naam>. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze vermogens -en resultaatopstelling mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

De vermogens -en resultaatopstelling is opgesteld voor VGO-Keur met als doel <naam entiteit> in staat te stellen te voldoen aan de eisen voor VGO-Keur. Hierdoor is de vermogensopstelling niet geschikt voor andere doeleinden. Onze samenstellingsverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor <naam> en VGO-Keur en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

<plaats en datum>

<naam kantoor>

<naam deskundige>

BIJLAGE 8: Verstrekking van financiële informatie ten behoeve van certificatieregeling VGO-Keur

Bedrijven wordt de mogelijkheid geboden om als organisatie inzicht te verstrekken omtrent de financiële prestaties ten behoeve van de certificatieregeling VGO-keur door gebruik te maken van de volgende opgave. Deze opgave dient te worden voorzien van een samenstellingsverklaring van de accountant. De samenstellingsverklaring dient te worden ondertekend door een register accountant (RA) dan wel een accountant-administratieconsulent (AA), ingeschreven bij de NBA. Op de volgende pagina's van deze bijlage treft u een model aan.

De verklaring is alleen geldig, en derhalve is deze verantwoording dan ook alleen toegestaan, indien uit de toelichting bij de 'opgave financiële eisen VGO' blijkt dat de bedragen, welke zijn gebruikt voor de berekening van de ratio's, zijn ontleend aan een jaarrekening die is voorzien van een samenstellingsverklaring, beoordelingsverklaring of controleverklaring. Er dient dan ook te worden vermeld op welke datum en welke soort accountantsverklaring is afgegeven.

Zonder verwijzing is deze opgave niet geldig.

Voor toetsingsdoeleinden kan worden verzocht alsnog inzicht te geven in de vastgestelde jaarrekening welke ten grondslag ligt aan de opgave.

Beknopte toelichting

Voor wat betreft de berekening van de ratio's, zoals deze zijn opgenomen in de opgave, geldt dat voor zover van toepassing Titel 9 Boek 2 BW van toepassing is. Voor de verschillende definities wordt onder meer ook verwezen naar het Besluit modellen jaarrekening, besluit van 23 december 1983 tot vaststelling van modelschema's voor de inrichting van jaarrekeningen.

Winst voor belasting staat gelijk aan resultaat voor belasting, zoals dit in het Besluit modellen jaarrekening is genoemd.

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Opdrachtgever

De opgave 'financiële eisen VGO' over ... (*tijdvak*) van ... (*naam entiteit*) te ... (*statutaire vestigingsplaats*) is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de opgave 'financiële eisen VGO' in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de opgave 'financiële eisen VGO' globaal nagegaan dat het beeld van de opgave 'financiële eisen VGO' overeenkwam met onze kennis van ... (*naam entiteit(en)*).

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze opgave 'financiële eisen VGO' mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

De opgave 'financiële eisen VGO' over ... (*tijdvak*) is opgesteld voor Stichting Vastgoedonderhoud (afgekort: Stichting VGO) met als doel in staat te stellen de jaarlijkse beoordeling van de financiële eisen hetgeen onderdeel uitmaakt van de certificatieregeling VGO-keur en daaraan te voldoen. Hierdoor is de van u gekregen informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze samenstellingsverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor ... (*naam entiteit*) en Stichting VGO en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Plaats en datum

... (*naam accountantspraktijk*)

... (*naam accountant*)

.... (*vestigingsplaats accountantspraktijk*)

Opgave financiële eisen VGO

Rendement = $\text{winst voor belasting} / \text{Netto omzet} \times 100\%$

Solvabiliteit = $\text{Eigen vermogen} / \text{Totaal vermogen} \times 100\%$

Current ratio = $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

Ruimte voor toelichting

Toelichting omtrent informatie waarmee de opgave is samengesteld.

voor het samenstellen van deze opgave is gebruik gemaakt van de jaarrekening ... (*tijdvak*) van ... (*naam entiteit*)

Deze jaarrekening is door de directie vastgesteld op (*datum*)

Bij deze jaarrekening is samenstellingsverklaring/beoordelingsverklaring/
controleverklaring verstrekt.